

Zur Ergänzung unseres Teams in Schaan FL suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

## Buchhalter/in mit Zusatzfunktion Rentenverwaltung (50-70% im Jobsharing)

### Über den Job

Sie sind verantwortlich für das Erstellen der umfangreichen Prämien- und Reserveabrechnungen. Nebst der aktiven Mitarbeit im Tagesgeschäft, unterstützen Sie das Finanzteam bei der Analyse und Aufarbeitung der Daten für den Jahresabschluss. Zudem übernehmen Sie nach entsprechender Einarbeitung die Führung der Wertschriftenbuchhaltung und die Bearbeitung der Leistungsfälle in der Rentenverwaltung.

### Voraussetzungen

- Kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse in den verschiedenen Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Hohe Selbstständigkeit und exakte Arbeitsweise
- Vernetztes Denken, um Probleme zu erkennen und zu lösen
- Teamgeist und Motivation an einer Zusammenarbeit im Jobsharing mit Ihren zukünftigen Kolleginnen

### Von Vorteil

- Berufserfahrung im Bereich der Beruflichen Vorsorge/Pensionskassen bzw. in der Dienstleistungsbranche eines KMUs

### Was wir bieten

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum. Sie sind Teil eines agilen Arbeitsumfeldes, in welchem Sie sich aktiv einbringen, entwickeln und weiterbilden können. Es erwarten Sie fortschrittliche Arbeitsbedingungen und ein aufgestelltes und motiviertes Team.

Bei Fragen zum Unternehmen oder zur Stelle sind wir für Sie da.

Mirella Jolliet, HR  
mirella.jolliet@pkruECK.com

Petra Meier, Finanzbuchhaltung  
petra.meier@pkruECK.com

Mehr Informationen:  
[pkruECK.com/karriere](http://pkruECK.com/karriere)